

van Houten & co

VRIJWILLIGERSDOCUMENT ENTER

Inhoud

1.1	Welkom als vrijwilliger bij jongerencentrum Enter!	3
1.2	Wat doet 'van Houten&co'	3
1.3	Hoe wordt ik vrijwilliger bij Jongerencentrum Enter?	3
1.4	Wanneer ben ik daadwerkelijk vrijwilliger?	4
1.5	Welke functies zijn er binnen het Jongerencentrum Enter?	4
1.6	Wat mag je als vrijwilliger van Enter verwachten?	4/5
1.7	Wat wordt er van jou als vrijwilliger verwacht?	5
1.8	Hoe geef ik aan dat ik wil werken als vrijwilliger?	6/7
1.9	Vrijwilligersvergoedingen	7
1.9	Er is een tijd van komen en gaan	7

Bijlagen:

I	Brief aan deelnemer Jongerencentrum Enter	8
II	Vrijwilligersovereenkomst	9/10/11
III	Gedragsregels Jongerencentrum Enter	12
IV	Vrijwilligersfuncties Jongerencentrum Enter	13/14/15
V	Vrijwilligersvergoedingen	16
VI	Budget feest/Events vanuit Stedelijk Jongerenwerk	17/18

Vrijwilligersdocument Enter

Introductie vrijwilligers in Jongeren centrum Enter

1.1 Welkom als vrijwilliger bij Jongeren centrum Enter!

Wat leuk dat je bij 'van Houten&co' aan de slag gaat of al bent als vrijwilliger in Jongeren centrum Enter. Om je wegwijs te maken binnen onze organisatie ontvang je hierbij informatie over onze stichting, het Jongeren centrum Enter en welke uitgangspunten wij hebben binnen het vrijwilligerswerk op deze leuke locatie.

We wensen jou een hele gezellige en leuke tijd toe in ons Jongeren centrum, namens alle medewerkers van 'van Houten&co' en in het bijzonder je collega vrijwilligers.

1.2 Wat doet 'van Houten&co'?

Visie

Met een grote maatschappelijke betrokkenheid dragen wij als welzijnspartner bij aan de zelfredzaamheid en maatschappelijk deelname van iedereen, jong en oud in Houten. In direct contact met inwoners weten we wat er speelt, kennen we mensen in kwetsbare situaties en weten samen met inwoners kansen te benutten. We stimuleren mensen om mee te doen en ondersteunen initiatieven waardoor we de sociale verbondenheid kunnen vergroten (Bron:'van Houten&co': Samen op weg naar 2020).

Om bovenstaande visie te verwezenlijken organiseert 'van Houten&co' op vraaggerichte wijze activiteiten die aansluiten bij de wensen en behoeften van degenen waarvoor de activiteiten georganiseerd worden. 'van Houten&co' wordt bij de uitvoering van de werkzaamheden, die door circa 32 beroepskrachten worden uitgevoerd, samen met ongeveer 500 (stand per januari 2021) enthousiaste vrijwilligers die zich op elk mogelijk terrein inzetten voor de organisatie.

Wil je meer informatie over 'van Houten&co' en het jongerenwerk, bezoek onze website www.vanhoutenenco.nl of stel een vraag aan een van de medewerkers.

1.3 Hoe word ik vrijwilliger bij Jongeren centrum Enter?

Als je interesse hebt om vrijwilliger te worden bij Enter dan kun je contact opnemen met het jongerenwerk. Zij helpt je graag om vrijwilliger te worden. Het jongerenwerk gaat dan met jou in gesprek. Voordat je vrijwilliger kunt worden bij Enter word je eerst deelnemer. Je kunt dan een paar avonden werken zodat wij samen kunnen kijken of het bij je past. Je ontvangt hiervoor een brief (zie bijlage 1).

Wanneer je bij het jongerenwerk hebt aangegeven dat je deelnemer wilt worden, dan neemt het jongerenwerk contact op met de beheerder. De beheerder is degene die de vrijwilligers begeleidt tijdens feesten en live-avonden in jongeren centrum Enter. De beheerder kijkt of er nog vrijwilligers nodig zijn. Wanneer dit het geval is, dan neemt de beheerder contact op met de deelnemer wanneer je zou kunnen starten. Zo nee, dan neemt de beheerder contact op om te vragen of je op de wachtlijst geplaatst wilt worden.

1.4 Wanneer ben ik daadwerkelijk vrijwilliger?

Het moment dat je echt vrijwilliger wordt krijg je een vrijwilligersovereenkomst die je mag ondertekenen. Hierin staan je functie en de werkafspraken. De overeenkomst wordt bewaard op de hoofdlocatie van 'van Houten&co'. Op dit moment ben je officieel vrijwilliger en mag je het een en ander verwachten, zoals hieronder omschreven staat.

1.5 Welke functies zijn er binnen het Jongerencentrum Enter?

Als je start als deelnemer krijg je de kans om een paar avonden te werken om de vrijwilligers te leren kennen. Na een paar gewerkte avonden neemt de beheerder contact op om de voortgang te bespreken en of je het allemaal nog leuk vindt. Er volgt een gesprek waarin wordt gekeken of je als vrijwilliger aan de slag wilt en voor welke functie(s) je geschikt bent.

Binnen het Jongerencentrum zijn er de volgende functies mogelijk:

- Garderobevrijwilliger
- Kassavrijwilliger
- Barvrijwilliger
- Toezichtvrijwilliger
- Vliegende keep
- Techniekvrijwilliger: live, geluid, licht

Zie voor de verschillende vrijwilligersfuncties bijlage 4 vrijwilligersfuncties Enter. Hierin staat een omschrijving van taken en over welke kennis, vaardigheden en eigenschappen je dient te beschikken om een bepaalde functie als vrijwilliger aan te kunnen.

Naast vrijwilligerswerk in het Jongerencentrum zijn er diverse andere mogelijkheden om als vrijwilliger aan de slag te gaan, kortom er wordt ook gekeken naar andere kwaliteiten die je hebt. Kun je bijvoorbeeld goed graffiti spuiten of goed een instrument bespelen, dan kun je in aanmerking komen om ingezet te worden voor een workshop. Geef vooral aan dat je iets met je kwaliteiten wilt doen. Je kunt natuurlijk ook altijd een feest organiseren in samenwerking met het jongerenwerk. Zie hiervoor ook in bijlage 5 mogelijkheden en budgetten.

1.6 Wat mag je als vrijwilliger van Enter verwachten?

We dragen zoveel mogelijk bij aan jouw wensen om je persoonlijke doelen te bereiken. Als vrijwilliger word je een leuke functie geboden, waarbij je maatschappelijk zinvolle werkzaamheden verricht, en deze persoonlijke doelen kunt bereiken. Denk aan ervaring opdoen, nieuwe dingen leren, sociale contacten opdoen, kans op betaald werk vergroten etc.

We ondersteunen en begeleiden je op een persoonlijke manier. De beheerder is jouw begeleider en voor jou het eerste aanspreekpunt. Daarnaast ben je onderdeel van een hecht vrijwilligersteam.

We hechten waarde aan een open communicatie. Als je ideeën hebt of je bent het ergens niet mee eens dan kun je dit gewoon aangeven. Per kwartaal wordt er een vrijwilligersvergadering georganiseerd om vrijwilligers op de hoogte te houden van ontwikkelingen en om vrijwilligers een kans te geven dat zij kunnen aangeven wat zij ervan vinden. Ook krijgt elke vrijwilliger 1 keer per jaar een functioneringsgesprek met de beheerder. Tijdens het functioneringsgesprek gaat het niet alleen om hoe een vrijwilliger functioneert, het gaat ook om hoe de vrijwilliger vindt dat Enter functioneert. Mocht je ergens mee zitten en je begeleider is er niet, dan kun je ook altijd bij de vrijwilligerscoördinator terecht, tel.: 030-7001500.

We vinden ontwikkeling in kennis en vaardigheden belangrijk. Wanneer er ruimte voor is, kun je deelnemen aan incidentele cursussen, bijv. een assertiviteitstraining, die een bijdrage leveren te groeien in je functie. Jaarlijks is er de IVA training, die elke vrijwilliger kan bijwonen. De IVA training staat voor Instructie Verantwoord Alcoholschenken. Wanneer je deze training volgt, ontvang je een IVA certificaat. Als barvrijwilliger is het bezitten van dit certificaat een vereiste. Overigens kun je met een IVA certificaat misschien ook ergens anders achter de bar staan, bijvoorbeeld bij je sportclub of voor je bijbaantje.

Als BHV-vrijwilliger volg je jaarlijks een herhalingscursus van één dag of twee avonden. De eerste training is uitgebreider en bestaat uit twee dagen of vier avonden. Ook hiervan ontvang je een certificaat.

Heb je zelf een idee of een voorstel voor een workshop/ cursus, bespreek dit dan met de beheerder.

We waarderen je inzet als vrijwilliger, en nodigen je graag uit om deel te nemen aan diverse leuke activiteiten. Jaarlijks is er het vrijwilligersweekend georganiseerd voor alle vrijwilligers in het Jongerenwerk. Er worden dan leuke activiteiten georganiseerd voor alle deelnemende vrijwilligers. Ook kun je deelnemen aan bijvoorbeeld bbq's.

En als je na een avond keihard werken nog puf over hebt, is er tijd voor een naborrel met zijn allen.

.....

1.7 Wat wordt er van jou als vrijwilliger verwacht?

Je hebt een voorbeeldfunctie, je vertegenwoordigt mede 'van Houten&co', we verwachten dat je dit uitdraagt. Er is respect voor elkaar, en wees voorzichtig met persoonlijke uitlatingen, respecteer iemands privacy.

Als vrijwilliger van Enter heb je een voorbeeldfunctie. Dat betekent dat zodra mensen jou aan het werk zien binnen Enter dat zij jou dan ook als medewerker van Enter zien. Het kan voorkomen dat mensen een voorbeeld nemen aan jouw gedrag. Dat betekent dat jij het goede voorbeeld moet geven zodat bezoekers dit voorbeeld volgen. Ook als mensen jou op straat zien kunnen zij jou als medewerker zien van Enter. Dit betekent dat je ook een voorbeeldfunctie hebt in je vrije tijd. Hoe je hiermee omgaat mag iedereen zelf bepalen maar het is goed om je hiervan bewust te zijn. Op het moment dat je in je eigen tijd slecht gedrag vertoont (bijvoorbeeld ernstige geweldpleging of vandalisme) kan het zijn dat mensen dit koppelen aan Enter. Dit betekent dat je dan ook als vrijwilliger van Enter op dat gedrag kan worden aangesproken.

Zorg dat je op de hoogte bent van deze gedragsregels en handel ernaar. De gedragsregels zijn na te lezen bij de ingang en op diverse plekken in het gebouw (zie ook bijlage 3 Gedragsregels Enter).

Op het moment dat je als vrijwilliger werkt, houd je je aan de volgende regels:

- Wees vriendelijk tegen bezoekers, zijn er problemen blijf dan rustig en waarschuw de beheerder en/of de portier.
- Drink geen alcohol tijdens je werk.
- Als vrijwilliger moet je duidelijk herkenbaar zijn.
- Registreer de drankjes die je drinkt tijdens werktijd conform afspraak.
- Ga zorgvuldig om met materialen en/of geld waarover je beschikt tijdens het uitoefenen van je functie. Zorg dat je de protocollen passend bij je functie kent of vraag ernaar en laat je informeren.
- Ben je niet in dienst als barvrijwilliger, dan kom je nooit achter de bar. Als je iets nodig hebt, vraag je dat aan de barvrijwilliger.
- Opdrachten van een BHV-vrijwilliger tijdens calamiteiten worden zonder tegenspraak opgevolgd.

Je bent gemotiveerd en hebt de intentie om je voor een langere tijd te binden, er wordt dan ook gerekend op jouw komst. Afspraken over hoe je aangeeft dat je wilt werken en wat te doen als je niet (meer) kunt, leef je na. Kom je te vaak niet opdagen, dan spreekt de beheerder /jongerenwerker je hierop aan.

Mocht je je stelselmatig niet aan alle afspraken houden, dan krijg je een waarschuwing, dat bij geen verbetering, de vrijwilligersovereenkomst wordt ontbonden. Mocht dit niet helpen, dan ontvang je een brief/mail van de vrijwilligerscoördinator dat je uit het vrijwilligersbestand bent gehaald en je geen vrijwilliger meer bent.

1.8 Hoe geef ik aan dat ik wil werken als vrijwilliger?

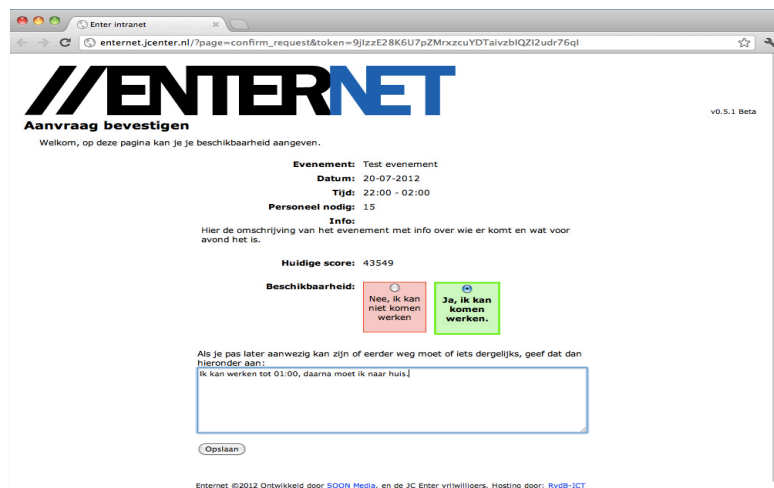
De beheerder is verantwoordelijk voor een goed rooster tijdens activiteiten. Hiervoor mag hij een vrijwilliger vragen te ondersteunen bij de planning. Om tot een goede planning te komen, is een handig systeem opgezet door vrijwilligers, namelijk Enternet. Als nieuwe vrijwilliger word je ingeschreven in het Enternet systeem. Dit systeem bevat gegevens van alle vrijwilligers binnen Jongeren centrum Enter en wordt gebruikt bij het uitnodigen en plannen van vrijwilligers.

Werkwijze:

1. Je ontvangt een email uitnodiging met informatie over het feest/ de activiteit.
2. Hieronder een voorbeeld:



3. Als je op 'Klik hier' klikt kom je in het volgende scherm, waarin je aangeeft of je kan werken.
4. Hieronder een voorbeeld:



5. Nu geef je aan of je wel of niet kunt werken:
 - a. Kies je "Nee, ik kan niet komen werken" dan word je niet ingepland.
 - b. Kies je "Ja, ik kan komen werken", dan word je ingepland op die avond.
 - c. Kan je niet de volledige tijd? Geef dit dan in het tekstveld eronder aan. Zet erbij hoe laat je komt en hoe laat je weg moet. Hier houdt de beheerder rekening mee.
6. Het kan gebeuren dat er iets tussen komt, waardoor je ineens niet meer kunt of je komt later of moet eerder weg. Dan kan je tot 1 dag van te voren je antwoord aanpassen. Zoek je email op met de

uitnodiging en klik weer op de link "Klik Hier". Volg dan de instructies op de pagina. Je vorige antwoord wordt overschreven en de beheerder houdt daar rekening mee.

De officiële link van Enternet is: <http://enternet.jcenter.nl>

Het email adres waarvan je de uitnodigingen ontvangt is: enternet@jcenter.nl.

Let erop dat je je antwoord doorgeeft op de pagina van de "Klik Hier" link.

Als je direct de email beantwoordt komt hij nergens aan.

Afspraken:

- Het is belangrijk dat je aangeeft of je wel of niet kunt werken. Niet antwoorden is geen optie. Er wordt per vrijwilliger bijgehouden hoe vaak je hebt gereageerd. Dit is om te kijken of vrijwilligers actief zijn of niet, en zo blijft het vrijwilligersbestand in goede conditie. Als je niet hebt aangegeven of je wel of niet kunt werken is de kans groot dat je die avond persoonlijk wordt gebeld of je kunt komen werken. Dus reageren scheelt voor iedereen een hoop gedoe.
- Als je doorgeeft dat je komt werken, rekent de beheerder op jouw komst, zorg ervoor dat je er bent of regel vervanging.
- Wijziging tot 1 dag van tevoren via Enternet, daarna wordt van je verwacht dat je vervanging regelt als je eerder had aangegeven te komen. Heb je dit niet gedaan of kom je niet opdagen, dan word je hierop aangesproken door de beheerder en je teamgenoten.

1.9 Vrijwilligersvergoedingen

'van Houten&co' biedt vrijwilligers, los van de onkostenvergoedingen, geen geldelijke vergoeding voor het uitvoeren van het vrijwilligerswerk. 'van Houten&co' vindt dit in strijd met het concept vrijwilligerswerk (onbetaald, vrijwillig en in georganiseerd verband) en haar visie op het werken met vrijwilligers.

Onkostenvergoeding

De vrijwilliger heeft recht op een vergoeding van de gemaakte kosten. De vergoeding wordt bepaald in overleg met de beroepskracht/begeleider. De vergoeding zal worden gespecificeerd naar reis-, verblijfs- en/of andere kosten. Vrijwilligers hebben recht op een reële vergoeding van telefoonkosten en kosten om te kopiëren en post te verzenden voor de organisatie.

De vrijwilliger declareert de onkosten van het vrijwilligerswerk maandelijks bij haar/zijn begeleider, gebruikmakend van een daarvoor verstrekt formulier, te verkrijgen bij de begeleider/beroepskracht. (zie bijlage VIII Vrijwilligersvergoedingen).

1.10 Er is een tijd van komen en gaan...

Natuurlijk hopen we dat je lang als vrijwilliger en met veel plezier bij ons bent. Toch kan het gebeuren dat je verder wilt kijken naar een andere invulling van je tijd binnen of buiten Enter. Geef dit tijdig (minimaal 2 weken van tevoren) door aan de beheerder. Op deze wijze kan de beheerder ruimte bieden aan een nieuwe deelnemer om vervolgens als vrijwilliger te starten.

De beheerder zal contact met je opnemen om te vragen naar de reden(en) van je vertrek, als dat niet duidelijk is. Daarnaast zal hij je vragen hoe je vrijwilligersbestaan bij Enter hebt ervaren. Zowel positieve als negatieve punten mogen aan bod komen. Het is de bedoeling dat we er als organisatie iets van kunnen leren. Indien gewenst kan er een getuigschrift worden opgesteld.

Wil je meer informatie of mis je iets, laat het dan weten aan:

beheerder Enter:info@vanhoutenenco.nl of bel 030 – 700 15 30

BIJLAGE I
Brief aan deelnemer Jongerencentrum Enter

Beste deelnemer,

Wat leuk dat je interesse hebt om vrijwilliger bij 'van Houten&co' te worden. Middels deze brief stellen we je op de hoogte van de mogelijkheden binnen onze stichting, en leggen je het traject uit dat je gaat aflopen naar het vrijwilliger worden.

Het jongerenwerk, waar je voornamelijk mee te maken zal krijgen, is een onderdeel van 'van Houten&co'. Wij als jongerenwerkers bieden jongeren de ruimte en de middelen om hun talenten te ontwikkelen. Alle activiteiten en feestjes waarop jij gaat werken, worden door jongeren uit Houten zelf georganiseerd. Wij ondersteunen in dit traject. Heb je een leuk plan, of ben je ergens goed in? Kun jij timmeren, verven of koken? Dat vinden we helemaal super. Mogelijkheden genoeg binnen het jongerencentrum of buiten op straat.

Jij gaat nu aan de slag als deelnemer, vooral om te kijken hoe het is om te werken in het jongerencentrum. In deze tijd kunnen wij jou leren kennen, en andersom natuurlijk.

Op de avonden zelf zal je voornamelijk te maken krijgen met de beheerder van het pand. Hij stuurt de vrijwilligersgroep aan en zal jou als deelnemer mee laten lopen op verschillende werkplekken binnen het jongerencentrum. Vaak zal er op deze avonden ook een jongerenwerker aanwezig zijn (misschien niet de hele avond maar wel een gedeelte).

Na ongeveer 3 maanden heb je genoeg tijd gehad om de sfeer te proeven in het jongerencentrum. Wij hebben jou dan ook leren kennen en zo kunnen we zien of jij vrijwilliger kunt worden en op welke plekken we je in kunnen zetten. Hierop volgt een gesprek met de beheerder zodat jullie het hier goed over kunnen hebben. Welke verwachtingen wij hebben van jou als vrijwilliger, en wat jij van ons mag verwachten. Je ontvangt dan ook een vrijwilligerscontract met bijbehorende informatie.

Wanneer je vrijwilliger wordt en als dank voor jouw inzet kun je meedoen aan verschillende leuke activiteiten die wij opzetten voor jou als vrijwilliger. Denk aan een vrijwilligersweekend, bbq of een leuk uitje.

Kom gezellig langs op kantoor, we leren je graag kennen. Wij zijn er zeker voor een luisterend oor.

Voor nu is dit genoeg informatie. De rest volgt allemaal wanneer je vrijwilliger bent. Heel veel plezier bij ons.

BIJLAGE II
VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST

De partijen:

1. 'van Houten&co', hierna te noemen 'de organisatie', vertegenwoordigd door beroepskracht
- en
2. hierna te noemen 'de vrijwilliger'
woonachtig te,, en bereikbaar op tel. nr.:

Met inachtneming van:

Dat de vrijwilliger de doelstellingen van 'van Houten&co' onderschrijft en bereid is op vrijwillige basis werkzaamheden te verrichten tot het behalen van deze doelstellingen.

De uitgangspunten van het vrijwilligerswerk 'van Houten&co' zijn:

- Vrijwilligerswerk is werk dat in enig georganiseerd verband, onverplicht, maar niet vrijblijvend, onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of de samenleving.
- Het werk mag geen winstoogmerk hebben.
- Het werk mag niet concurrerend zijn met betaald werk.
- Vrijwilligerswerk is een aanvulling op hetgeen beroepskrachten doen. Er worden geen taken door vrijwilligers gedaan waarvoor normaal gesproken betaalde krachten worden aangesteld.
- Vrijwilligers worden gestimuleerd en krijgen de ruimte om hun verantwoordelijkheid te nemen binnen hun taak/taken.

hebben onderstaande afspraken gemaakt:

1. Werkzaamheden en werktijden

- 1.1 Werkzaamheden en werktijden worden in onderling overleg met de beroepskracht geregeld, maar bestaan minimaal uit één dagdeel.
- 1.2 Aanspreekpunt voor de vrijwilliger op de werkvloer is de beroepskracht met wie de afspraken voor dit vrijwilligerswerk zijn gemaakt.
- 1.3 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie de volgende werkzaamheden verrichten:
- 1.4 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.5 Voor het inwerken en de begeleiding zal zorg dragen.
- 1.6 De werkzaamheden vinden plaats gedurende: **in overleg**
- 1.7 Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden worden geen alcoholische dranken genuttigd.

2. Periode

De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd, mits anders overeengekomen. Drie maanden na aanvang vindt een gesprek plaats waarin de werkzaamheden en het functioneren van de vrijwilliger binnen de organisatie worden geëvalueerd.

3. Ondersteuning en deskundigheidsbevordering

'van Houten&co' stelt de vrijwilliger in de gelegenheid de vaardigheden te verwerven die noodzakelijk zijn voor de te verrichten werkzaamheden.

4. Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden. De vrijwilliger heeft recht op een vergoeding van gemaakte kosten. Deze kostenvergoeding wordt vooraf bepaald in overleg met de beroepskracht. Deze vergoeding zal worden gespecificeerd naar reis-, verblijfs- en/of andere kosten. De vrijwilliger mag geen giften of schenkingen van een bezoeker of cliënt aannemen voor gedane werkzaamheden.

5. Verzekeringen

- A. De ongevallenverzekering: deze verzekering is van kracht tijdens de werkzaamheden welke t.b.v. verzekeringnemer worden verricht.
- B. De aansprakelijkheidsverzekering: gedurende de tijd dat de vrijwilliger werkzaam is voor 'van Houten&co' valt hij/zij onder de aansprakelijkheidsverzekering van 'van Houten&co' ter zake schade aan derden, welke rechtstreeks het gevolg is van en in verband staat met de door de vrijwilliger verrichte werkzaamheden. Eén en ander behoudens schade die het gevolg is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid. 'van Houten&co' is niet aansprakelijk voor enige materiële en/of immateriële schade geleden door de vrijwilliger en/of betrokkenen, indien de schade afgedekt kan worden door (indien aanwezig) de eigen Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren (AVP) van de vrijwilliger.
- C. Autoverzekering/Inzittendenverzekering 'van Houten&co' heeft ook een inzittendenverzekering afgesloten voor haar vrijwilligers. Als vrijwilligers bezoekers/cliënten van 'van Houten&co' vervoeren, zijn zij hiervoor verzekerd.

6. Verhinderung

In geval van verhinderung of afwezigheid door vakantie brengt de vrijwilliger de direct aanspreekbare persoon hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

7. Aard van de overeenkomst

- 7.1 Deze overeenkomst is *geen arbeidsovereenkomst* in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 7.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
- 7.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

8. Beëindiging vrijwilligerswerk

Indien de vrijwilliger besluit het vrijwilligerswerk te beëindigen stelt hij/zij op een zo vroeg mogelijk tijdstip de beroepskracht hiervan in kennis, opdat de continuïteit van de werkzaamheden kan worden gewaarborgd.

Indien in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren, dan kan de samenwerking door de vrijwilliger of door de beroepskracht van 'van Houten&co' met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

9. Melden van incidenten/conflicten

Heeft de vrijwilliger en/of de cliënt materiële en/of immateriële schade geleden dan meldt de vrijwilliger dit zo snel mogelijk bij de beroepskracht. Conflicten of meningsverschillen tussen vrijwilligers van 'van Houten&co', die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de beroepskracht.

10. Vrijwilligersraad

'van Houten&co' heeft een vrijwilligersraad. Deze vrijwilligersraad treedt 2 x per jaar in overleg met de directie van 'van Houten&co' over zaken die betrekking hebben op het brede vrijwilligersbeleid. De vrijwilligersraad treedt namens de vrijwilligers op als gesprekspartner van de directie en voorziet de directie gevraagd en ongevraagd van advies inzake het vrijwilligersbeleid.

11. Geheimhouding

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem/haar uit hoofde van de werkzaamheden ter kennis komt. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligerswerkzaamheden.

12. Recht op privacy

Stichting 'van Houten&co' beheert persoonlijke gegevens van iedere vrijwilliger. Ook van en over u zijn persoonlijke gegevens opgenomen, zoals uw naam, adres, opleidings- en werkervaringsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. In de bijlage 'Kennisgeving van opname in een persoonsregistratie' vindt u hierover meer informatie.

In tweevoud opgemaakt op

Overeengekomen en ondertekend te Houten

Namens 'van Houten&co'

.....,

beroepskracht

.....

vrijwilliger

KENNISGEVING VAN OPNAME IN EEN PERSOONSREGISTRATIE

t.b.v. vrijwilligers

Behorende bij Privacyreglement 'van Houten&co' d.d. 17 januari 2017

Stichting 'van Houten&co' beheert persoonlijke gegevens van iedere vrijwilliger. Ook van en over u zijn persoonlijke gegevens opgenomen, zoals uw naam, adres, opleidings- en werkervaringsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

In Nederland geldt een wet die moet voorkomen dat vertrouwelijke gegevens misbruikt worden. Deze wet geeft u een aantal rechten. Zo heeft u het recht om gegevens in uw dossier in te zien, te kopiëren, te verbeteren, aan te vullen en eventueel te laten verwijderen. Hier kunt u schriftelijk om verzoeken. Uw rechten staan beschreven in een zogenaamd privacyreglement. Dit reglement kunt u eventueel op ons kantoor inzien.

Zonder uw medeweten mogen geen persoonlijke gegevens worden gegeven aan andere personen of instanties. 'van Houten&co' zal u in deze gevallen mondeling om toestemming vragen. In alle andere gevallen waarbij 'van Houten&co' uw persoonlijke gegevens wil doorgeven, is altijd uw schriftelijke toestemming vereist. Er wordt u dan gevraagd een formulier te ondertekenen. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, neemt u dan contact op met uw begeleider van 'van Houten&co'.

Met vriendelijke groet,
'van Houten&co'

MACHTIGING T.B.V. VERSTREKKEN PERSOONSgegevens

Behorende bij Privacyreglement 'van Houten&co' d.d. 17 januari 2017

Bij deze machtig ik,

Naam cliënt :

Geboortedatum :

Mijn begeleider van Stichting 'van Houten&co' gegevens uit mijn persoonsdossier te verstrekken aan vrijwilligers maatschappelijke begeleiding en loopbaanbegeleiders.

Datum :

Doel/aard : t.b.v. de maatschappelijke begeleiding statushouderschap
door vrijwilligers en professionals.

Mijn toestemming geldt een eenmalige gebeurtenis. Een afschrift van deze toestemming, waarop vermeld datum, doel en aard van de verstrekte gegevens, wordt in mijn dossier opgenomen.

Datum :

Handtekening cliënt :

BIJLAGE III

Gedragsregels Enter

Gedragsregels Enter

Deze huisregels gelden voor iedereen die Enter betreedt; bezoeker, vrijwilliger en beroepskracht. Beheerder, beroepskracht en portier hebben het recht je de toegang tot Enter te ontzeggen wanneer je deze regels overtreedt.

1. Volg de instructies van het personeel op, voor je eigen veiligheid en die van anderen.
2. Heel Enter is rookvrij, roken is alleen buiten toegestaan.
3. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte drank en etenswaren mee naar binnen te nemen.
4. Het nuttigen van zelf meegebrachte alcoholische drank is tot een straal van 100 meter rondom het pand niet toegestaan.
5. Iedereen moet bij betreden van het pand een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen.
6. Bezoekers jonger dan 15 jaar hebben geen toegang tot de café- en feestavonden.
7. Personen die duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs worden de toegang ontzegd.
8. Een half uur voor sluitingstijd sluit de Entree, er worden dan geen bezoekers meer toegelaten tot het pand.
9. Een kwartier voor sluitingstijd sluit de Bar, er wordt dan geen drank meer verkocht.
10. In het pand en tot een straal van 100 meter rondom het pand is het in bezit hebben van wapens, gevaarlijke of scherpe voorwerpen ten strengste verboden.
11. Het kan zijn dat de portier je wilt fouilleren. Weiger je hieraan mee te werken dan word je de toegang tot het pand ontzegd.
12. In het pand en tot een straal van 100 meter rondom het pand is het handelen in soft- en harddrugs niet toegestaan.
13. In het pand en tot een straal van 100 meter rondom het pand is het handelen in goederen niet toegestaan.
14. Het is niet toegestaan om glas mee naar buiten te nemen.
15. Het is niet toegestaan om drank mee naar buiten te nemen.
16. Enter is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan door jou in bewaring gegeven eigendommen of door jou onbeheerd achtergelaten eigendommen.
17. Agressie en hinderlijk gedrag worden niet getolereerd. Dit gedrag leidt tot ontzegging van de toegang tot het pand, indien nodig voor langere periode.
18. Racistische, seksistische, beledigende en/of discriminerende uitlatingen, in welke vorm dan ook, worden niet getolereerd. Dit gedrag leidt tot ontzegging van de toegang tot het pand.
19. Ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd. Dit gedrag leidt tot ontzegging van de toegang tot het pand.
20. Bij overtredingen en misdrijven wordt de politie ingeschakeld.

BIJLAGE IV
Vrijwilligersfuncties Jongerencentrum Enter

Garderobevrijwilliger

Je verricht werkzaamheden tijdens activiteiten bij de garderobe met als doel dat bezoekers geholpen worden om jassen op een nette manier achter te laten. Als vrijwilliger bij Enter, ga je meestal als eerste aan de slag als garderobevrijwilliger. Dit is een goede manier om alle vrijwilligers te leren kennen en bekend te raken met de activiteiten van Enter.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder van de locatie.

Profiel

- Je hebt ervaring als deelnemer bij Enter;
- Je bent gemotiveerd om avonden te komen werken;
- Je kent en handelt naar het Protocol Garderobe;
- Je weet hoe de kaartjesautomaat werkt, zo niet dan kan je dit vragen aan je collega's of de beheerder;
- Je werkt graag samen met anderen;
- Je laat je niet afleiden door drukte bij de garderobe, richt je op je werk en laat je niet gek maken;
- Je blijft rustig tegen het publiek ook al is iemand vervelend. Wanneer iemand echt te vervelend wordt, geef dat dan aan bij de portier, toezichtvrijwilliger of beheerder;
- Je kunt je ook op rustige momenten vermaken met je collega's.

Kassavrijwilliger

Je verricht werkzaamheden tijdens activiteiten bij de ingang met als doel entreegelden te innen van bezoekers. Eventueel worden er ook muntjes verkocht bij een defect van de muntautomaat. Als kassavrijwilliger krijg je te maken met geld. Bij voorkeur is de kassavrijwilliger dan ook al iets langer vrijwilliger bij Enter, bijv. als garderobevrijwilliger.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder van de locatie.

Profiel

- Je hebt ervaring als vrijwilliger bij Enter, bij voorkeur als garderobevrijwilliger;
- Je bent gemotiveerd om avonden te komen werken;
- Je kent en handelt naar het Protocol Kassahandelingen;
- Je kunt goed (hoofd)rekenen en werkt secuur, ook als het druk om je heen is;
- Je weet hoe de kassa werkt en hebt een instructies over hoe de kassa werkt gekregen;
- Je bent betrouwbaar en durft de verantwoordelijkheid te dragen over het geld in de kassa;
- Je laat de kassa nooit onbeheerd achter: als je pauze neemt dan zorg je dat iemand anders de kassa over neemt: Vraag de Vliegende keep om de kassa over te nemen;
- Je blijft rustig tegen het publiek ook al is iemand vervelend. Wanneer iemand echt te vervelend wordt, geef dat dan aan bij de portier, toezichtvrijwilliger of beheerder;
- Je laat je niet afleiden door drukte bij de kassa, richt je op je kassahandelingen;
- Je kunt je ook op rustige momenten vermaken met je collega's.

Barvrijwilliger

Je verricht werkzaamheden tijdens activiteiten bij de bar met als doel bezoekers te voorzien van een drankje, uitgifte te registreren met de kassa en munten in te nemen ter betaling. Als barmedewerker krijg je te maken met het schenken van alcohol en soms ook vervelende mensen. Het is belangrijk dat je hier goed mee om kan gaan. Je mag pas aan de slag als barvrijwilliger als je een IVA-certificaat bezit. Ook krijg je te maken met

kassahandelingen en geld, in de vorm van munten. Bij voorkeur is de barvrijwilliger dan ook al iets langer vrijwilliger bij Enter, bijv. als kassavrijwilliger.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder van de locatie.

Profiel

- Je bent al langer actief als vrijwilliger bij Enter, bij voorkeur als kassavrijwilliger;
- Je bent in het bezit van een IVA-certificaat;
- Je kent en handelt naar het Protocol Kassahandelingen bar;
- Je schenkt geen alcohol aan personen beneden de 18 jaar en aan personen die te veel gedronken hebben;
- Je blijft rustig als iemand vervelend is of te veel gedronken heeft, vraag assistentie aan de vliegende keep en geef dit als signaal door aan de beheerder of toezichtvrijwilliger;
- Je laat je niet afleiden door drukte bij de bar, richt je gewoon op je barwerkzaamheden;
- Je weet hoe de kassa werkt en hebt een instructies over hoe de kassa werkt gekregen;
- Je kunt goed (hoofd)rekenen, je kan rekenen hoeveel muntjes meerdere drankjes bij elkaar kosten;
- Je bent betrouwbaar en schenkt geen gratis drankjes aan vrienden of bekenden;
- Je laat de bar nooit onbeheerd achter: als je pauze neemt, zorg je dat er nog een barmedewerker aanwezig is of vraagt een vliegende keep in te vallen;
- Je durft anderen aan te spreken en laat niemand anders achter de bar toe, dan de dienstdoende barvrijwilliger of de vliegende keep;
- Je kunt je ook op rustige momenten vermaken met je collega's of alleen.

Toezichtvrijwilliger

Je verricht werkzaamheden tijdens activiteiten (bijv. feesten/ live-avonden) zowel binnen als direct rondom het gebouw met als doel een stukje toezicht te houden in de naleving van huisregels binnen en buiten. Soms assisteer je de portier bij de deur door op aanwijzing van de portier bijvoorbeeld alcoholbandjes uit te delen. Als toezichthouder heb je al enige ervaring met de doelgroep jongeren, bij voorkeur heb je al enige ervaring als barvrijwilliger. Voordat je deze functie aangaat, krijg je een gesprek met jongerenwerker Cees Westerhout om te bespreken wat je verantwoordelijkheden precies zijn en of je hiervoor geschikt bent.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder en/of de portier van de locatie.

Profiel

- Je bent al langer actief als vrijwilliger bij Enter, bij voorkeur als barvrijwilliger;
- Je bent in het bezit van een IVA-certificaat;
- Je bent bij voorkeur ook BHV-vrijwilliger;
- Je hebt affiniteit met de doelgroep jongeren;
- Je kent de huisregels van Enter en handelt ernaar;
- Je bent toegankelijk voor andere vrijwilligers, zij weten wie je bent en dat ze je kunnen benaderen bij ongewenst gedrag;
- Je communiceert goed en duidelijk met de portier(s), de beheerder en eventueel andere vrijwilligers;
- Je behoudt overzicht tijdens drukke avonden;
- Je durft op iemand af te stappen om diegene op zijn of haar verantwoordelijkheden te wijzen;
- Je blijft rustig ook als iemand agressief of vervelend reageert;
- Indien je moet ingrijpen blijf je kalm en schakelt waar mogelijk de portier(s) of de beheerder in (uitzetten van bezoekers uit Enter mag alleen door een portier of de beheerder!)
- Je kunt je ook op rustige momenten vermaken met je collega's of alleen.

Vliegende keep

Je verricht werkzaamheden op verschillende plekken tijdens activiteiten, veelal word je ingedeeld op locatie onder of boven, afhankelijk van jouw kennis en ervaring. Je bent een manusje-van-alles en zorgt dat alles goed draait, je zorgt voor de andere vrijwilligers dat ze op tijd pauze kunnen nemen, dat ze wat te drinken hebben en soms spring je in als dat nodig is. Sta je boven dan kan je inspringen bij de garderobe, de kassa en als toezichtvrijwilliger. Sta je onder dan assisteer je in de zaal (trap af) bij de techniekvrijwilligers en kun je inspringen bij de bar en als toezichtvrijwilliger.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder van de locatie.

Profiel

- Je hebt ruime ervaring als vrijwilliger bij Enter;
- Je bent gemotiveerd om avonden te komen werken;
- Je kent en handelt naar de protocollen op de verschillende werkterreinen (garderobe, kassa, toezichtvrijwilliger en bar);
- Je kunt goed werken met de kassa's;
- Je bent in het bezit van een IVA-certificaat;
- Je kan goed samenwerken;
- Je bent flexibel en kan gemakkelijk schakelen van de een naar de andere rol;

Zie ook profielschetsen van garderobevrijwilliger, kassavrijwilliger, barvrijwilliger, toezichtvrijwilliger

Techniekvrijwilliger

Je verricht werkzaamheden ter voorbereiding, tijdens en na activiteiten (bijv. feesten/ live-avonden) bij de Techniekgroep met als doel zorg te dragen voor licht en geluid. De techniekgroep bestaat uit een groep vrijwilligers die een passie hebben voor techniek. De groep is vrij zelfstandig, ze hebben een eigen ruimte in het pand en een eigen avond waarop zij afspreken (maandagavond>dinsdagavond). Zij bedenken zelf activiteiten en werkzaamheden die zij kunnen verrichten in het pand, in nauw overleg met de beheerder. Wil je lid worden van de techniekgroep dan is het belangrijk dat je affiniteit hebt met techniek en dat er plek is binnen de techniekgroep. Voordat je deze functie aangaat, krijg je daarom een gesprek met een vrijwilliger binnen de Techniekgroep. Naast techniekvrijwilliger kun je binnen de groep ook doorstromen naar de volgende vrijwilligersfuncties: livemedewerker, lichtman/vrouw en/of geluidsman/vrouw.

Je krijgt te maken met zorg dragen voor dure materialen en daarom heb je bij voorkeur al enige ervaring als vrijwilliger bij Enter.

Positie

Je maakt onderdeel uit van een team vrijwilligers binnen de Techniekgroep. Je geeft zelf geen leiding aan vrijwilligers, je wordt aangestuurd door de beheerder van de locatie.

Profiel

- Je hebt ruime ervaring als vrijwilliger bij Enter;
- Je hebt kennis en ervaring om met licht en geluidmateriaal te werken;
- Je bent gemotiveerd om avonden te komen werken;
- Je gaat zorgvuldig met materialen om;
- Je kan goed samenwerken;
- Je kunt je ook op rustige momenten vermaken met je collega's of alleen.

Zie ook profielschetsen van garderobevrijwilliger, kassavrijwilliger, barvrijwilliger, toezichtvrijwilliger

Bijlage V
Vrijwilligersvergoeding

Bij 'van Houten&co' krijgen alleen de assistent beheerders een onkostenvergoeding uitbetaald. De vergoeding wordt per bank maandelijks uitbetaald (middels het declaratieformulier). Wij volgen hiervoor de regels die door de belastingdienst zijn voorgeschreven.

Vrijwilligersvergoeding

1. U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. En u bent 22 jaar of ouder. U krijgt een vergoeding van maximaal € 5,00 per uur, met een maximum van € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar.
Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
2. U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. En u bent jonger dan 22 jaar. U krijgt een vergoeding van maximaal € 2,75 per uur, met een maximum van € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar.
Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
3. U ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.
U hebt niet afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt.
Dan mag de vergoeding maximaal € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
4. Krijgt u een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vrijwilligersvergoeding in 2021 niet hoger is dan € 180 (2020: € 170) per maand en € 1.800 (2020: € 1.700) per jaar.

5.

BIJLAGE VI **Budget feest/ Events vanuit Stedelijk Jongerenwerk**

Steeds meer jongeren willen leren hoe ze een feest of event moeten organiseren. Geweldig natuurlijk, want het jongerenwerk wil jongeren daarbij graag helpen. Omdat het jongerenwerk een beperkt budget heeft, is er een eenduidig beleid als het gaat om het verkrijgen van een budget voor de organisatie van een feest of event.

Standaard afspraken DJ Feest:

- Voor een eerste editie van een DJ Feest is er €125,- budget beschikbaar;
- Is er de eerste editie minstens €100 winst gedraaid op de entree, dan wordt het budget voor een tweede editie verhoogd met maximaal €100 naar €225,-.
- Wordt er tijdens de tweede editie weer minstens €100 winst gedraaid op de entree, dan is er voor de derde editie wederom een verhoging, het beschikbare budget is dan €325,-.

Standaard afspraken Live-avond:

- Voor bandavonden is het startbudget hoger, omdat daar normaal gezien meer kosten aan verbonden zijn. Het startbudget voor de organisatie van een live avond is €250,-.
- Wordt er de eerste editie minstens €100 winst gedraaid dan wordt het budget voor een tweede editie verhoogd naar maximaal €350,-.
- Wanneer er wederom minstens €100 winst wordt gedraaid dan is er voor de derde editie een budget van maximaal €450,-.

Standaard afspraken Zelfstandig ondernemer:

De standaard afspraken bestaan al enige tijd. Sommige jongeren hebben echter behoefte aan doorgroeien, en om door te groeien is er soms meer budget nodig. Voor het inhuren van duurdere acts, voor de inkoop van eten of drinken, voor een bijzondere lichtshow. Dit kan, alleen wel op de volgende manier:

- Na een derde succesvolle editie kan je aangeven aan de jongerenwerker dat je groter wilt.
- Er vindt dan een gesprek tussen de organisator en de jongerenwerker plaats om te toetsen of de organisator uitgegroeid is tot zelfstandig organisator (zie hieronder de omschrijving ervan).
- Wordt er de afgelopen drie edities winst gedraaid op de entree en ben je uitgegroeid tot zelfstandig organisator, wordt de mogelijkheid gegeven om een groter budget aan te vragen. Het budget is in dit geval maximaal het gemiddelde van de omzet op de entree van de afgelopen drie edities.
- Om dan vervolgens door te groeien mag je de entreprijs verhogen tot maximaal twee keer de entreprijs van de eerste drie edities.
- Dit grotere evenement moet wel in de lijn liggen van de eerdere evenementen. Je krijgt dus niet een groter budget voor een heel ander concept.

NB Deze methode is met terugwerkende kracht tot drie jaar terug vanaf 2012. Dat betekent dat feesten of events die op dit moment buiten de standaard regeling vallen en meer budget voor hun event krijgen, ook terug gaan kijken naar de afgelopen drie edities en krijgen ook maximaal het gemiddelde van de omzet op de entree van de afgelopen edities.

Zelfstandig Organisator

Het jongerenwerk gaat uit van de cyclus toeschouwer - deelnemer - vrijwilliger - organisator. Ook voor de feesten en events in het jongerencentrum houden we deze cyclus aan. De jongerenwerker daagt de jongere uit om deze cyclus te doorlopen en begeleidt de jongere van toeschouwer naar organisator.

Om te toetsen of een jongere is uitgegroeid tot organisator hebben we een checklist gemaakt. Tijdens een gesprek tussen de jongere en jongerenwerker wordt onderstaande checklist gebruikt als leidraad.

Een zelfstandig organisator is in staat om:

- De jongerenwerker op de hoogte te houden van de vorderingen
- Een sluitende begroting te maken

- Een planning van idee tot evaluatie te maken
- Een dagdraaiboek te maken voor de uitvoering
- Tijdig en met gebruik van de juiste kanalen promotie te maken voor het feest
- Een overzicht van de benodigde techniek te maken
- Een overzicht van de benodigde vrijwilligers te maken
- De avond op de juiste wijze te (laten) coördineren
- Het initiatief te nemen tot evaluatie met de jongerenwerker

Voldoet een jongere aan bovenstaande punten, dan kan de jongere aanspraak maken op verhoging van het budget. De jongerenwerker heeft hierin altijd het laatste woord, omdat deze verantwoordelijk is voor het stedelijk jongerenwerk budget.