



Artikel 1. Begripsbepaling

- | | | |
|-----|----------------------|---|
| 1.1 | Organisatie: | 'van Houten&co'. |
| 1.2 | Raad van Toezicht: | De Raad van Toezicht die krachtens de statuten 'van Houten&co' vertegenwoordigt. |
| 1.3 | Directie: | De directeur-bestuurder heeft de leiding van 'van Houten&co'. |
| 1.4 | Vrijwilligers: | Personen die zich onbetaald en vrijwillig inzetten voor 'van Houten&co' en actief meewerken in uitvoerende, coördinerende en/of raad van toezichtlijke zin en als zodanig zijn geregistreerd. |
| 1.5 | Vrijwilligersraad: | Een uit vrijwilligers van 'van Houten&co' op democratische wijze samengesteld orgaan, dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het raad van toezicht en directie van 'van Houten&co' met betrekking tot het vrijwilligersbeleid van 'van Houten&co'. |
| 1.6 | Vrijwilligersbeleid: | Het beleid dat 'van Houten&co' uitvoert ten aanzien haar vrijwilligers. |

Artikel 2. Doelstelling vrijwilligersraad

- 2.1 De vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers in de organisatie en voert daarvoor tenminste tweemaal per jaar overleg met de directie van 'van Houten&co'.
- 2.2 De vrijwilligersraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Toezicht en directie met betrekking tot beleidsaangelegenheden op het terrein van vrijwilligerswerk.
- 2.3 De vrijwilligersraad doet voorstellen aan de Raad van Toezicht en directie van 'van Houten&co' over zaken die vrijwilligers ter harte gaan.

Artikel 3. Adviesrecht van de vrijwilligersraad

- 3.1 De vrijwilligersraad adviseert gevraagd en ongevraagd aan de Raad van Toezicht en directie over al hetgeen betrekking heeft op vrijwilligersbeleid, vrijwilligerswerkzaamheden, scholing, begeleiding en voorzieningen. De directie stelt de raad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake:
 - een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden in de organisatie;
 - een verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - het vrijwilligersbeleid;
 - het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling.
- 3.2 De directie vraagt aan de raad schriftelijk advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijk belang kan zijn op het te nemen besluit.
- 3.3 De vrijwilligersraad brengt het advies schriftelijk uit aan de directie.
- 3.4 Als de directie een besluit wil nemen dat afwijkt van het uitgebrachte advies, dan moet tenminste eenmaal met de raad overleg gepleegd worden.
- 3.5 De directie doet, van een besluit waarover de raad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en zover van het besluit afgeweken wordt onder opgaaf van redenen, mededeling aan de raad.

Artikel 4. Instemmingsrecht van de vrijwilligersraad

- 4.1 De directie zal schriftelijk instemming vragen bij de volgende zaken:
 - Verandering in de medezeggenschapsstructuur van de vrijwilligers;



Laatst aangepast: 20150701_V2

eigenaar: MP&O, M.S.

- Het opstarten van nieuwe taken of het afstoten van taken van enige omvang betreffende vrijwilligers;
 - Wijzigen van selectiebeleid voor vrijwilligers;
 - Vrijwilligersbeleid.
- 4.2 De vrijwilligersraad geeft met redenen omkleed schriftelijk aan waarom zij niet kan instemmen met voorgestelde wijzigingen in bovengenoemde zaken.
- 4.3 In een gezamenlijk overleg tussen directie en vrijwilligersraad wordt tot overeenstemming gekomen.

Artikel 5. Informatierecht aan de vrijwilligersraad

- 5.1 De directie verstrekt de vrijwilligersraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 5.2 De directie informeert de vrijwilligersraad over besluiten door de directie genomen, die de vrijwilligers betreffen. Om een goed en gefundeerd advies te kunnen geven is het van belang dat de raad op de hoogte is van de achtergronden van een te nemen besluit en van de mogelijke gevolgen voor de vrijwilligers van dat besluit. De raad dient een overzicht te hebben van:
- de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - de gevolgen, die het besluit heeft voor de vrijwilligers;
 - de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
- 5.3 De directie verstrekt de raad voorts tenminste eenmaal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen jaar is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

Artikel 6. Samenstelling en benoeming van de vrijwilligersraad

- 6.1 De vrijwilligersraad bestaat uit een oneven aantal van bijvoorkeur minimaal 5 en maximaal 9 leden.
- 6.2 De zittingsduur bedraagt 4 jaar. Na deze periode kan men zich weer herkiesbaar stellen. De leden zijn 1x herkiesbaar voor de periode van 4 jaar.
- 6.3 Verkiesbaar zijn die vrijwilligers, die minimaal een half jaar als vrijwilliger actief zijn binnen 'van Houten&co'.
- 6.4 Stemgerechtigd is iedere vrijwilliger die meer dan 3 maanden als vrijwilliger werkzaam is bij 'van Houten&co'.
- 6.5 De leden van de vrijwilligersraad behartigen de belangen van alle geledingen binnen 'van Houten&co'. De vrijwilligersraad behoort een goede afspiegeling te zijn van de organisatie, waarbij minimaal een aantal jongeren in de vrijwilligersraad vertegenwoordigd is.
- 6.6 Zij, die een arbeidsovereenkomst hebben met 'van Houten&co', hebben geen stemrecht en kunnen geen zitting hebben in de vrijwilligersraad.

Artikel 7. Overlegstructuur vrijwilligersraad binnen de organisatie

- 7.1 De vrijwilligersraad heeft overleg met de directie van 'van Houten&co'. De frequentie van dit overleg bedraagt minimaal tweemaal per jaar. De vrijwilligersraad heeft overleg met de Raad van Toezicht van 'van Houten&co'. De frequentie van dit overleg bedraagt minimaal eenmaal per jaar. Overleg met andere groeperingen binnen de organisatie wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 8. Faciliteiten van de vrijwilligersraad

- 8.1 De directie stelt de vrijwilligersraad in staat goed te functioneren door het beschikbaar stellen van:
- informatiemateriaal ten behoeve van vrijwilligers over de vrijwilligersraad;
 - de nodige materiële ondersteuning, zoals vergaderruimte, dranken, papier, apparatuur, etc.;



Laatst aangepast: 20150701_V2

eigenaar: MP&O, M.S.

De door de raad redelijk te maken kosten voor het raadplegen van deskundigen komen voor rekening van 'van Houten&co', indien de raad 'van Houten&co' vooraf in kennis stelt van de kosten van de consultatie.

8.2 De raad heeft recht op een budget ter besteding ten behoeve van de volgende activiteiten:

- deskundigheidsbevordering;
- aanschaf literatuur;
- deelname van leden aan symposia;
- reiskosten in het kader van de werkzaamheden van de raad;
- contacten met andere vrijwilligersraden.

De hoogte van het budget wordt jaarlijks in het kader van de begroting door de vrijwilligersraad ingediend en vastgesteld door de directie.

Artikel 9. Opstellen huishoudelijk reglement

9.1 In het huishoudelijk reglement liggen de afspraken vast over o.a.:

- verkiezingen van leden van de vrijwilligersraad;
- taakverdeling leden vrijwilligersraad;
- vergaderingen, agenda, verslagen en stemprocedures;
- overleg met andere groeperingen binnen of buiten 'van Houten&co';
- informatievoorziening aan alle vrijwilligers.

Artikel 10. Bescherming van leden van de vrijwilligersraad

10.1 De leden van de raad ondervinden geen hinder bij de uitvoering van hun taken als gevolg van deelname aan de vrijwilligersraad en activiteiten die daaruit voortvloeien.

Artikel 11. Geheimhouding

11.1 De leden van de raad, alsmede geraadpleegde deskundigen, worden geacht geheim te houden die gegevens waarover door de directie, dan wel door de raad geheimhouding is opgelegd.

Artikel 12. Jaarverslag vrijwilligersraad

12.1 Het door de vrijwilligersraad opgestelde en vastgestelde jaarverslag wordt ter informatie toegezonden aan de directie en Raad van Toezicht.

Aldus vastgesteld op en goedgekeurd door de directie van 'van Houten&co' in de bestuursvergadering, d.d.: .. - .. - 2015 te Houten.

Directie 'van Houten&co':

Voorzitter vrijwilligersraad: